

ประกาศ โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์)
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

.....

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๕๕/๓๙๐๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และตามประกาศโรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ซึ่งไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) จึงอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการในตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ

๑.๑ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒.๑ เพื่อให้มีบุคคลปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการโรงเรียน ของโรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์)

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการรับ – ส่ง หนังสือราชการ จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อความและโต้ตอบหนังสือเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ เพื่อลดภาระงานครู แบ่งเบาภาระงานธุรการที่นอกเหนือจากการสอน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ไม่เป็นผู้...

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี สำหรับกรณีพ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๗ ไม่มีลักษณะต้องห้ามว่าด้วยโรค ประกอบด้วย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีลักษณะต้องห้ามในการขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายห้ามขับรถโดยเด็ดขาด

๓.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านงานธุรการภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นทั้งหมด

๔.๒ อัตราจ้าง

อัตราจ้างเหมาบริการต่อเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประกาศรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๘๐ – ๘๓๗ – ๙๗๑๖

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน)

๖.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๖ ใบปริญญา...

๖.๒.๖ ใบปริญญาฯหรือหนังสือรับรองวุฒิ (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ **(ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)**

๖.๒.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในข้อ ๓ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง) (๕๐ คะแนน)	สอบอัตนัย	
	๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข แสดงวิสัยทัศน์ในการทำงานตามความเหมาะสมในตำแหน่งหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเรียงลำดับที่ตามผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์)

๑๑. การเรียกผู้...

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เมื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศรายชื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และใช้ประกาศผลการคัดเลือกดังกล่าวเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญาจ้างให้ครบตามจำนวนอัตราจ้างที่ประกาศไว้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะประกาศรายชื่อลำดับถัดไปให้มารายงานตัว

๑๑.๓ การจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น .

๑๑.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรุพรัตน์ ภัทรกุลบดินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์)